**BASIC Bank Limited**
(Bangladesh Small Industries and Commerce Bank Limited)
**Human Resources Division**
**Head Office**

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
(বাংলাদেশ স্মল ইন্ডাস্ট্রিজ এন্ড কমার্স ব্যাংক লিমিটেড)

সূত্রঃ ৫৩.০৯.০০০০.৮১৮.১৬.০০১.২১. ০০৩৬
জানুয়ারী ০৩, ২০২২

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্ম-সচিব ও এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট
অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাণিজ্যিক ব্যাংক শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যাংকের কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি অবহিতকরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যাংকের অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

দেবাশীষ কর্মকার
মানব সম্পদ বিভাগ ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নৈতিকতা কমিটি
ফোনঃ ৯৫৫৬৪০৫

সংযুক্তিঃ ১) অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন।
২) CMMS প্রতিবেদন।
৩) নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

# বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
## প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

### শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১ – ২০২২

(অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**.....২২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ক্রমান্বয়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়। | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০ | ৫০ | ৭৫ | ৭৫ | | | অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটে মোট ৭৫ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে ২৫.১০.২০২১ তারিখে 'ইনোভেশন ইন ব্যাংকিং সার্ভিস' কোর্সের মাধ্যমে ২৫ জন এবং ২৫.১১.২০২১ তারিখে 'গ্রাহক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি এবং ব্যাংকের গ্রাহক কর্তৃক প্রেরিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Bangladesh Bank)' কোর্সের মাধ্যমে ৫০ জনসহ মোট ৭৫ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৯৬ | ৭৫ | | | | | |

BASIC Bank Limited HRD Head Office, Dhaka

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়। | ৭২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | | | বেসিক ব্যাংকের লিঃ এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১। পুরনো কম্পিউটার/ ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী বিনিষ্টকরণ, ২। পুরনো আসবাবপত্র অপসারন ও ৩। কাজের জায়গায় পর্যাপ্ত গাছের ব্যবস্থাকরণ।) কার্যক্রম চলমান রয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১৮ | ১৮ | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ | ১৫.১০.২১<br>১৫.০১.২২<br>১৫.০৪.২২<br>১৫.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | ১৫.০৭.২২ | | | কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে। একইসাথে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১৫.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | | | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয় | ৩০.০৯.২১<br>৩১.১২.২১<br>৩১.০৩.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | | | নিয়মিতভাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ফিডব্যাক দাখিল করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | | | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ | ৩১.০৩.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১.০৩.২০২২ | | | | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা তৈরির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | | | | | |



BASIC Bank Limited HRD Head Office, Dhaka

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....৮** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... .....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ CMMS বাস্তবায়ন | | ৪ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় হতে CMMS সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | | ৪ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | জানুয়ারী, ২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | এপ্রিল, ২০২১ | - | | | | | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) ২০১৬ সালের জুন মাসে প্রথম প্রণয়ণ করা হয়েছে। সর্বশেষ এপ্রিল, ২০২১ এ তা হালনাগাদ করা হয়। সে অনুসারে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকদেরকে সেবা প্রদান করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | এপ্রিল, ২০২১ | - | | | | | |



BASIC Bank Limited ★ HRD ★ Head Office, Dhaka

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ এসএমএস ব্যাংকিং ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | | ৪ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | বেসিক ব্যাংকে এসএমএস ব্যাংকিং ব্যবস্থা চলমান রয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ক লিফলেট/ স্টিকার তৈরিকরণ | | ৪ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও শাখা সমূহ | ২০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | | | অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে ৫০০ শুদ্ধাচার বিষয়ক লিফলেট তৈরি ও বিলি করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৫০০ | ৫০০ | | | | | |
| ৩.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক ফেস্টুন/ব্যানার প্রদর্শন | | ৪ | | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | | | অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক ফেস্টুন/ব্যানার প্রদর্শন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১৮ | ১৮ | | | | | |

স্বাক্ষরঃ
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

BASIC Bank Limited ★ HRD ★ Head Office, Dhaka

স্বাক্ষরঃ
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

**STATEMENT OF THE EMPLOYEES PLACED UNDER DISCIPLINARY ACTION**
**(DISMISSED/REMOVED/RETIRED COMPOLSORILY/SELF -RETIREMENT/ RESIGNED)**
**FOR THE MONTH OF OCTOBER - DECEMBER 2021**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A. EMPLOYEE DETAILS** | | | |
| 1 | NAME OF THE ACCUED OFFICIAL (IN BLOCK LETTER) | : | **NIL** |
| 2 | DATE OF JOINING | : | |
| 3 | PRESENT DESIGNATION | : | |
| 4 | EMPLOYEE ID NO | : | |
| 5 | DATE OF BIRTH | : | |
| 6 | FATHER'S NAME | : | |
| 7 | MOTHER'S NAME | : | |
| 8 | **NATIONAL I.D**/PASSPORT NO. | : | |
| 9 | PRESENT ADDRESS | : | |
| 10 | PERMANENT ADDRESS | : | |
| **B. PUNISHMENT DETAILS** | | | |
| 11 | DETAILS OF ERROR/MISTAKE/VIOLATION | : | |
| 12 | DETECTED BY(BANK/BB TEAM/OTHERS) | : | |
| 13 | DETAILS OF ACTION TAKEN(BOTH EMPLOYER & EMPLOYEE) | : | |
| 14 | ACTION DATE | : | |
| 15 | ACTION DURATION | : | |
| 16 | CLAUSE OF ACTION | : | |
| 17 | STAFF/OFFICE ORDER NO | : | |
| 18 | STAFF/OFFICE ORDER DATE | : | |
| **C. PUNISHMENT WITHDRAWL/REDUCTION DETAILS** | | | |
| 19 | PUNISHMENT WITHDRAWAL/REDUCTION ORDER | : | |
| 20 | PUNISHMENT WITHDRAWL/ REDUCTION DATE | : | |
| 21 | REVISED ACTION | : | |
| 22 | REVISION AUTHORITY | : | |

BASIC Bank Limited
HRD
Head Office, Dhaka

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
মানব সম্পদ বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখঃ ডিসেম্বর ২৮, ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নকল্পে বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের 'নৈতিকতা কমিটি'র সভা ২৮-১২-২০২১ তারিখ বিকাল ৪.০০ টায় প্রধান কার্যালয়ের ষষ্ঠ তলায় 'নৈতিকতা কমিটি'র সভাপতি জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

| ক্রমিক নং | নাম | পদবী | দায়িত্ব |
|---|---|---|---|
| ১ | নিরঞ্জন চন্দ্র দেবনাথ | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ | সদস্য |
| ২ | মোঃ আঃ রহিম | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ | সদস্য |
| ৩ | খান ইকবাল হাসান | মহাব্যবস্থাপক | সদস্য |
| ৪ | দেবাশীষ কর্মকার | উপ-মহাব্যবস্থাপক | সদস্য সচিব |

নৈতিকতা কমিটি'র সভাপতি সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত সকলে আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

ক) প্রতিটি শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেকটি বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য এবং এ সংক্রান্ত নতুন নতুন বিষয়ের উদ্ভাবনের জন্য নির্দেশনা প্রদান।

খ) প্রতিটি শাখা পর্যায়ে শুদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান ও যথাযথ পরিপালন সুনিশ্চিতকরণ।

গ) প্রতিটি শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেকটি বিভাগে উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান।

ঘ) মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদেয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত নির্দেশনা সমূহ যথাযথ পরিপালনের নির্দেশনা প্রদান।

সর্বশেষে, নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি